

Privacyverklaring Dichtbij kinderopvang

Stichting Dichtbij Kinderopvang, gevestigd in Vianen, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. In dit document lees je hoe wij zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van ouders, kinderen, sollicitanten en externe relaties. Deze verklaring voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voor algemene vragen over privacy kun je terecht bij onze privacyofficer via privacy@dichtbijkinderopvang.nl.

1. Welke gegevens verwerken wij?

Ouders

- Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres,
- BSN, Bankrekeningnummer (voor facturatie),
- Gegevens over opvangcontracten en plaatsing,
- Correspondentie.

Deze gegevens verwerken wij in het planningssysteem / ouderportaal.

Kinderen

We verstaan onder 'kind' een minderjarige wiens ouders een opvangcontract hebben afgesloten en/of ingeschreven zijn en op de wachtlijst staan voor opvang bij Dichtbij. We verwerken de volgende gegevens:

- Naam, geboortedatum, adres, geslacht,
- BSN,
- Gezondheidsinformatie (bijv. allergieën, medicatie),
- Observaties door pedagogisch professionals,
- Ontwikkelverslagen,
- Dagrapportages en beeldmateriaal.

Deze gegevens verwerken wij in het planningssysteem / ouderportaal / kindvolgsysteem. Voor de verwerking van sommige gegevens vragen we vooraf toestemming aan ouders

Sollicitanten

We verstaan onder sollicitanten personen die contact opnemen met Dichtbij

We verwerken de volgende gegevens:

- Naam, contactgegevens, CV, motivatiebrief,
- Notities van sollicitatiegesprekken,
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Deze gegevens verwerken wij in het recruitmentsysteem / HR-pakket.

Externe relaties

Van een 'zakelijke relatie' is sprake als we producten of diensten afnemen of bijvoorbeeld samenwerken. Zoals met leveranciers, de GGD, de gemeente, instellingen voor primair onderwijs en jeugdzorg.

- Naam, contactgegevens, functie, bankrekeningnummer,
- Gegevens in offertes, overeenkomsten en facturen en correspondentie,
- Correspondentie.

Deze gegevens verwerken wij in het financiële- en contractbeheerssysteem en in overige interne administratie rondom de werkzaamheden.

2. Waarom verwerken wij deze gegevens?

Ouders

- Om opvang voor je kind te organiseren (uitvoering overeenkomst),
- Voor facturatie (wettelijke verplichting),
- Voor communicatie (gerechtvaardigd belang),
- Het uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoek (gerechtvaardigd belang),
- Het aanvragen van subsidies of toeslagen (indien van toepassing, uitvoering overeenkomst).

Kinderen

- Voor passende en veilige opvang (vitaal belang en wettelijke verplichting),
- Om de ontwikkeling van je kind te volgen (toestemming ouders),
- Voor wettelijke verplichtingen.

Sollicitanten

- Voor beoordeling van geschiktheid (gerechtvaardigd belang),
- Voor communicatie over de procedure (gerechtvaardigd belang),
- Voor indiensttreding indien van toepassing (uitvoering overeenkomst).

Externe relaties

- Voor uitvoering van de samenwerking (gerechtvaardigd belang of uitvoering overeenkomst),
- Voor financiële administratie (wettelijke verplichting),
- Voor naleving van wettelijke verplichtingen.

3. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden bewaard overeenkomstig de wet- en regelgeving en voor zo lang als dat nodig is voor de doeleinden waarvoor ze vastgelegd zijn.

Ouders

- Contract- en facturatiegegevens: 7 jaar,
- Overige gegevens: maximaal 2 jaar na einde opvang.

Kinderen

- Tot maximaal 2 jaar na einde opvang, tenzij anders (wettelijk) vereist.

Sollicitanten

- Tot 4 weken na afronding procedure,
- Met toestemming: maximaal 1 jaar (voor toekomstige vacatures).

Externe relaties

- Financiële gegevens: 7 jaar,
- Overige gegevens: zolang als nodig voor de samenwerking.

4. Delen van gegevens

Wij delen gegevens met derden. Met partijen die gegevens in opdracht van ons verwerken, zoals softwareleveranciers sluiten we verwerkersovereenkomsten. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EER of daar gegevens opslaan.

Ouders

- Belastingdienst,
- Softwareleveranciers (ouderportaal/kind- en personeelsplanningssysteem),
- Gemeente of GGD (alleen waar wettelijk vereist).

Kinderen

- Met direct betrokkenen bij de opvang (uitvoering overeenkomst),
- Met ouders/verzorgers,
- Softwareleveranciers (ouderportaal/kind- en personeelsplanningssysteem),
- Eventueel met de basisschool (alleen met toestemming ouders),
- Eventueel met overige betrokkenen in het netwerk van het kind (bv jeugdzorg, consultatiebureau (alleen met toestemming van ouders, tenzij (wettelijk) verplicht).

Sollicitanten

- Intern binnen HR en de betrokkenen bij de selectie,
- Softwareleverancier (recruitmentsoftware),
- Niet gedeeld met derden zonder toestemming.

Externe relaties

- Intern waar nodig voor uitvoering van overeenkomsten,
- Softwareleveranciers (bv voor de financiële administratie),
- Eventueel met de accountant.

5. Beveiliging van gegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Denk aan toegangsbeveiliging, versleuteling en beperkte toegangsrechten.

6. Jouw rechten

Je hebt recht op inzage, correctie, verwijdering of bezwaar. Neem hiervoor contact op via privacy@dichtbijkinderopvang.nl. Hier kun je ook terecht voor vragen of opmerkingen.

Een klacht over gebruik van persoonsgegevens kun je ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegeven.