

Bestuursreglement

Dichtbij kinderopvang

April 2023



dichtbij
KINDEROPVANG

Het bestuur van de Stichting Dichtbij kinderopvang, besluit, met inachtneming van de statuten van de stichting Dichtbij Kinderopvang, hierna te noemen: de "**stichting**", het navolgende bestuursreglement vast te stellen:

Artikel 1. Positionering bestuur

Het bestuur van de stichting oefent de bestuursbevoegdheden uit ten aanzien van de stichting. De raad van toezicht van de stichting houdt toezicht op de wijze waarop het bestuur de stichting aanstuurt.

Artikel 2. Het reglement

1. Dit reglement geldt als het reglement voor het bestuur van de stichting.
2. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting, en op de regels die op het bestuur op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten van de stichting, zullen deze laatste prevaleren.
3. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het bestuur zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
4. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door het bestuur is vastgesteld, nadat goedkeuring is verleend door de raad van toezicht.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt telkens na 3 jaar na inwerkingtreding in samenhang met de statuten en het reglement raad van toezicht geëvalueerd en zo nodig, door het bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht, aangepast.

Artikel 3. Governance

De raad van toezicht en het bestuur zijn verantwoordelijk voor de governance structuur van de Stichting, evenals op de naleving van de eventuele branchecode(s) governance die door hen zijn onderschreven, dan wel al dan niet in aanvulling daarop door hen zijn opgesteld. Bedoelde governance codes en -structuur zijn uitgangspunt voor het doen en nalaten van de raad van toezicht en het bestuur en vormen tevens het beoordelingskader voor hun doen en nalaten.

Artikel 4. Bestuurstaak

1. De stichting heeft als hoofddoelstelling het oprichten, in stand houden en exploiteren van één of meer kinderopvangvoorzieningen in de regio Vijfheerenlanden, Culemborg en omliggende gemeenten en daartoe alle vormen van kinderopvang aan te (kunnen) bieden.

2. Het bestuur dient primair het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Het bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Het bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.
3. Iedere bestuurder is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
4. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in dat het bestuur (eind)verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen, de strategie en het beleid en voor de kwaliteit van het aanbod van kinderopvang. Ten aanzien van het (strategisch) beleid voorziet het bestuur in een dialoog (wederzijdse informatieverstrekking) met en door belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie. In het (strategisch) beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan wie tot belanghebbenden worden gerekend, de wijze waarop zij bij het beleid worden betrokken, en de wijze waarop informatie wordt verstrekt.
5. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor de inzet van de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze vanuit een meerjarig perspectief ter realisatie van alle doelstellingen van de stichting.

Artikel 5. Omvang, samenstelling en benoeming bestuurders

1. De raad van toezicht bepaalt – na advies van het bestuur – de omvang van het bestuur. Ingeval van een meerhoofdig bestuur, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.
2. De raad van toezicht benoemt de bestuurders conform het bepaalde daaromtrent in de statuten van de stichting en met inachtneming van een daartoe door de raad van toezicht vastgestelde algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig bestuur, de vastgestelde profielschets per zetel. In beginsel worden slechts natuurlijke personen tot bestuurders van de stichting benoemd.
3. De werving en selectie van een nieuwe bestuurder geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. De inhoud daarvan wordt zoveel mogelijk in overleg met het oud- c.q. zittende bestuur opgesteld.
4. De werving van nieuwe bestuurders geschiedt zoveel mogelijk openbaar.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 4 kan elk lid van de raad van toezicht, met inachtneming van de profielschets(en) een of meerdere kandidaten aanbevelen voor de benoeming als bestuurder. Het oud- c.q. zittende bestuur en de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen kunnen eveneens met inachtneming van de profielschets(en), een of meerdere kandidaten aan de raad van toezicht aanbevelen.

6. Bij de aanbevelen of voorgedragen persoon wordt tevoren geen enkele verwachting gewekt ten aanzien van een eventuele benoeming.
7. Ten behoeve van de selectie van een nieuwe bestuurder wordt per vacature een commissie ingesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht bepaalt de samenstelling van de commissie.
8. De commissie beoordeelt de ontvangen sollicitaties en (een afvaardiging van) de commissie voert de sollicitatiegesprekken met de kandidaten. Aan de hand van deze gesprekken adviseert de commissie de raad van toezicht omtrent de benoeming van een kandidaat.
9. Alvorens de raad van toezicht overgaat tot benoeming, overlegt (een afvaardiging van) de raad van toezicht met de oud- c.q. zittende bestuurder. Ook stelt de raad van toezicht de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen benoeming.
10. Tot bestuurder kan niet worden benoemd een natuurlijk persoon:
 - a. die door zijn ondercuratelestelling of onderbewindstelling van zijn gehele vermogen dan wel anderszins het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen is verloren;
 - b. die failliet is verklaard, ten aanzien van hem schuldsanering natuurlijke personen van toepassing is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend;
 - c. die als bestuurder van een rechtspersoon is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de benoeming tot bestuurder van de stichting;
 - d. die geen Verklaring Omtrent het Gedrag kan overleggen.

De raad van toezicht kan in de in lid 2 bedoelde profielschets(en) nadere onverenigbare functies voor de bestuurders opnemen.

Artikel 6. Werkgeverschap raad van toezicht

1. Na het besluit tot benoeming deelt de raad van toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Die bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van het bestuur door de ondertekening van de arbeidsovereenkomst dan wel een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld evenals het instemmen met de statuten en reglementen.
2. De raad van toezicht stelt een introductie en inwerkplan op voor nieuwe bestuurders, in geval van een meerhoofdig bestuur in samenspraak met de overige bestuurders.
3. De remuneratiecommissie voert jaarlijks een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met het bestuur als geheel en, voor zover van toepassing, iedere bestuurder afzonderlijk. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van het gesprek. Het verslag wordt gedeeld met de raad van toezicht en genomen besluiten worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.
4. De remuneratiecommissie spreekt met het bestuur dan wel met individuele bestuurders voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de

beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de raad van toezicht tot een oordeel gekomen.

5. De remuneratiecommissie bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het bestuur en de individuele bestuurders en ziet toe op uitvoering daarvan.

Artikel 7. Verantwoording en verantwoordelijkheid

1. Het bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht. In geval van een meerhoofdig bestuur, zijn de bestuurders tezamen en afzonderlijk aan de raad van toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie.
2. Het afleggen van verantwoording door het bestuur (als orgaan) geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen raad van toezicht en het bestuur. Wel voert de raad van toezicht individueel functionerings- en beoordelingsgesprekken met de afzonderlijke bestuurders (als persoon).
3. Binnen de door de raad van toezicht vastgestelde benoemings- en arbeidsvoorwaarden van elke bestuurder afzonderlijk, maakt het bestuur in geval van een meerhoofdig bestuur onderling een verdeling van taken en aandachtsgebieden op.
4. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur is een afzonderlijke bestuurder door de raad van toezicht en door het bestuur primair aanspreekbaar op de voorbereiding en uitvoering van het beleid ten aanzien van de aan die bestuurder toegewezen taken en aandachtsgebieden.

Artikel 8. Informatievoorziening

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke (financiële) informatie bij het bestuur en de raad van toezicht bekend is en dat deze informatie juist en volledig is. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van raad van toezicht.
2. Het bestuur draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersing- en controlesysteem in de stichting. Risicomanagement betreft niet alleen de financiële risico's, maar handelt ook over risico's als kwaliteit van opvang, imago- en marktrisico's, bouwinvesteringen en fusietrajecten. Het bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risico- en beheersingscontrolesystemen periodiek met de raad van toezicht.
3. Het bestuur draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan een door het bestuur aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting, van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het bestuur en/of een individuele

bestuurder betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de raad van toezicht. Deze klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt.

4. Het bestuur draagt zorg voor een gedragscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd ten behoeve van (bevordering van) integer handelen.
5. Het bestuur doet ten minste éénmaal per jaar verslag aan de raad van toezicht over werkzaamheden van de klachtencommissie en maakt hiervan melding in het bestuursverslag.

Artikel 9. Vergaderingen, besluitvorming en werkwijze bestuur

In aanvulling op het bepaalde in de statuten hanteert het bestuur voor wat betreft zijn wijze van vergaderen en besluitvorming de volgende uitgangspunten:

1. Besluiten, welke volgens de statuten van de stichting zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, worden schriftelijk genomen.
2. Indien het bestuur uit één persoon bestaat, worden alle besluiten van het bestuur zoveel mogelijk schriftelijk genomen/vastgesteld. Het bestuur kan periodiek vergaderen met het managementteam. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt door een door het bestuur aan te wijzen persoon, waarin ook de actiepunten worden vastgelegd.
3. In geval van een meerhoofdig bestuur, stelt het bestuur uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komende jaar. Onverminderd de vergaderplanning, heeft iedere bestuurder de bevoegdheid een vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen.
4. In geval van een meerhoofdig bestuur worden de vergaderingen van het bestuur voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter niet aanwezig is, treedt één van de andere bestuurders op als voorzitter van die vergadering. De agenda van de vergadering van het bestuur wordt vastgesteld door de voorzitter.
5. Het bestuur kan zich tijdens de vergadering laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting.
6. Besluiten die ingevolge de statuten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, worden uitsluitend genomen in een vergadering van het bestuur. De betreffende aangelegenheid wordt alsdan op de agenda vermeld.
In geval van een meervoudig bestuur vindt de besluitvorming van het bestuur de regel plaats in de vergaderingen van het bestuur.
In geval van een éénhoofdig bestuur vindt besluitvorming plaats in de vergadering van de bestuurder met het managementteam.
7. Het bestuur streeft ernaar dat besluiten in overeenstemming met elkaar worden genomen. In het bijzonder bevordert de voorzitter van het bestuur dat de besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze - en dus bij voorkeur collectief gedragen - plaatsvindt.

8. Beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een bestuurder behoren, kunnen in een vergadering van het bestuur alleen genomen worden als de betreffende bestuurder in de vergadering aanwezig is, tenzij de vergadering oordeelt dat het aanhouden van de besluitvorming het belang van de stichting zal schaden.
9. Een bestuurder is bevoegd om binnen zijn taak- en aandachtsgebied besluiten te nemen tot uitvoering van het beleid dat door het bestuur is vastgesteld. De bestuurder informeert het bestuur en het managementteam over zijn besluiten, in de vergadering van het bestuur en/of door schriftelijke rapportage.
10. De bestuurders hebben het recht om de beleidsvoorbereiding en –uitvoering van een andere bestuurder in de vergadering van het bestuur aan de orde te stellen.
11. Een bestuurder treedt niet uitvoerend op in het functioneren van een organisatieonderdeel dat onder het taak- en aandachtsgebied van een andere bestuurder valt, tenzij dit naar het oordeel van de overige bestuurders in het belang van de stichting en in niet uitstelbare situaties nodig is. Hierover vindt met de betreffende bestuurder overleg plaats, tenzij dit feitelijk onmogelijk is.
12. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij. Van de vergaderingen van het bestuur wordt een verslag gemaakt.
13. Het bestuur informeert personen voor wie besluiten van belang zijn, op een passende manier over zijn besluiten.
14. De bestuurders zijn in beginsel gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van het bestuur, tenzij een van de bestuurders uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

Artikel 10. Waarneming, belet, ontstentenis en vacature

1. In geval van een meerhoofdig bestuur, nemen de bestuurders gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar. Indien het bestuur uit één persoon bestaat dan wordt diens taak bij tijdelijke afwezigheid waargenomen door een vooraf aangewezen lid van het managementteam van de stichting, danwel, indien geen sprake is van een managementteam, door een medewerker uit de organisatie wiens taken en bevoegdheden daartoe schriftelijk door het bestuur worden vastgelegd. Bij afwezigheid langer dan één week doet de bestuurder hiervan melding aan de raad van toezicht.
2. In geval van belet van een bestuurder dan wel de enig bestuurder (zoals beschreven in de statuten), geldt het hiervoor bepaalde in lid 1, behoudens voor zover de raad van toezicht op andere wijze voorziet in de tijdelijke waarneming van het bestuur. De persoon die tijdelijk voorziet in het bestuur hierna te noemen: tijdelijk bestuurder.

3. Een tijdelijk bestuurder neemt de volledige taken van het bestuur waar. De waarneming door de tijdelijk bestuurder eindigt op het moment waarop het belet eindigt.
4. Indien het belet gerekend vanaf de eerste dag van het belet, zes maanden heeft geduurd, kan de raad van toezicht onverwijld de procedure opstarten voor de benoeming van een nieuwe permanente bestuurder conform de statuten van de stichting, behoudens voor zover kenbaar is dat het belet de bestuurder op korte termijn eindigt en/of tussen de belette bestuurder en de raad van toezicht andere afspraken worden gemaakt. Het vorenstaande doet niet af aan de werkgeversverantwoordelijkheden van de raad van toezicht jegens de belette bestuurder.
5. In geval van ontstentenis van een bestuurder (zoals beschreven in de statuten) geldt het eveneens bepaalde in lid 1 en lid 3, met dien verstaande dat de raad van toezicht onverwijld een werving en selectieprocedure opstart voor de benoeming van een nieuwe bestuurder, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, het bepaalde in dit reglement en de bevoegdheden van de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen. De waarneming door de tijdelijk bestuurder eindigt op het moment dat een nieuwe bestuurder in functie wordt benoemd.

Artikel 11. Gedragsregels voor bestuur

1. Het bestuur en de bestuurders is/zijn integer en stelt/stellen zich toetsbaar op ten aanzien van zijn/hun eigen functioneren. Elke bestuurder zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en bestuurder zelf wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van bijvoorbeeld nevenfuncties die door een bestuurder worden uitgeoefend. De bestuurders houden hier oog voor.
2. Met het oog op het vorenstaande, zal een bestuurder:
 - a. niet in concurrentie treden met de stichting;
 - b. geen zakelijke kansen die aan de stichting toekomen voor zichzelf of zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind, bloed- of aanverwant tot in de tweede graad doen toekomen.
3. Indien een bestuurder voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal de betreffende bestuurder de voorzitter van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang, wordt het betreffende besluit door de overige bestuurders dan wel door de raad van toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De raad van toezicht draagt ervoor zorg dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.

4. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de gehele raad van toezicht. Indien ook de raad van toezicht van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal de betreffende bestuurder er voor zorgdragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. Lid 2 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
5. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de (schijn van) een verstremgeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de stichting, uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming.
6. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstremgeling van belangen – daaronder tevens begrepen parallelle belangen – zal een bestuurder – in aanvulling op het hiervoor bepaalde – geen (neven)functie aanvaarden, die:
 - a. naar het oordeel van de raad van toezicht op enige vorm of wijze een structureel tegenstrijdig belang oplevert met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad van toezicht, bestuurders of leden van het managementteam en/of de locatiedirecteuren die rechtstreeks onder aansturing staan van het bestuur;
 - b. op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de stichting;
 - c. zodanig veel tijd kosten dat de functie van bestuurder van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
 - d. zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het bestuurder niet meer als bestuurder van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.
7. Een bestuurder behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht. Voorts zal een bestuurder geen (substantiële) schenkingen aanvaarden van de stichting of van een voor de stichting relevante derde voor zichzelf, of zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind, bloed- of aanverwant tot in de tweede graad. Aan bestuurders worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.
8. De bestuurders vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Ten aanzien van het aanvaarden van een nevenfunctie door een bestuurder geldt het volgende:
 - a. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een bestuurder is de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist.

- b. Goedkeuring voor het aanvaarden van een nevenfunctie wordt in elk geval geweigerd indien:
 - i. een persoonlijke financiële vergoeding wordt ontvangen, anders dan een vergoeding die passend is bij de voor de nevenfunctie behorende normale uitoefening van de werkzaamheden;
 - ii. het betreft de positie van bestuurder van een rechtspersoon, waarvan een andere bestuurder of lid van de raad van toezicht lid is van een intern toezichthoudend orgaan of meer dan tien procent van de aandelen bezit;
 - iii. het betreft een bezoldigde functie bij een externe toezichthouder in de kinderopvang;
 - iv. het betreft een functie bij een vennootschap die ten minste tien procent van de aandelen in een aan de stichting verbonden rechtspersoon houdt.
- c. De bestuurders betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op hun functioneren als bestuurder. Dergelijke nevenfuncties worden vermeld in het bestuursverslag.
- d. De raad van toezicht stelt indien nodig in aanvulling op de statuten en het reglement nader vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van het bestuur onverenigbaar is.

Artikel 12. Geheimhouding

Iedere bestuurder is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Iedere (oud)bestuurder zal vertrouwelijke informatie niet buiten het bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

Artikel 13. Medezeggenschap

1. Uitgaande van het belang van de stichting streeft het bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij het personeel, de ouders en voor zover mogelijk, de kinderen.
2. Het bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens het personeel en namens de ouders als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Het bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

Artikel 14. Externe verantwoording

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting – zowel bestuurlijk, juridisch, organisatorisch als financieel – goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het bestuur zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden verankerd, onderhouden en vermeld in het bestuursverslag.
3. Het bestuur legt over het vorenstaande verantwoording af aan de raad van toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de (geconsolideerde) jaarrekening(en), alsmede voor zover relevant in de verantwoordingen jegens de gemeente(n) en de GGD en eventuele verdere belanghebbenden van de stichting.
4. Het bestuur draagt ervoor zorg dat de daarvoor in aanmerking komende documenten van de stichting worden gepubliceerd op de website van de stichting.

Artikel 15. Kwaliteitsbewaking en evaluatie

1. Het bestuur is ervoor verantwoordelijk dat binnen het bestuur voldoende kennis en kunde gewaarborgd is.
2. Elke bestuurder draagt er zorg voor dat zijn/haar kennis en kunde adequaat zijn en blijven voor een goede functie vervulling in het belang van de stichting en haar doelstelling. Elke bestuurder laat zich daarop aanspreken door zijn collega- bestuurders en door de raad van toezicht.
3. Een bestuurder raadpleegt externe experts en laat zich eventueel door hen bijstaan in gevallen waar hij/zij de nodige kennis en of kunde mist om in het belang van de stichting en diens doelstellingen adequaat te kunnen handelen.
4. Het bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het bestuursverslag (jaarverslag).
5. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de raad van toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur wordt geëvalueerd.
6. Het bestuur is bij deze vergadering aanwezig. De voorzitter van de raad van toezicht verzoekt het bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel met betrekking tot zijn eigen functioneren als met betrekking tot het functioneren van de raad van toezicht zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden.
7. Het bestuur draagt ervoor zorg dat het bestuur de eigen evaluatie als bedoeld in lid 4 heeft afgerond alvorens de in lid 5 bedoelde evaluatie door de raad van toezicht plaatsvindt. De conclusies van de zelfevaluatie van het bestuur worden aan de raad van toezicht verschaft.

Artikel 16. Slot

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het bestuur. Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
3. Het bestuur verplicht zich om bij toetreding van een nieuwe bestuurder, de nieuwe bestuurder door ondertekening van dit reglement te laten verklaren dat hij zich aan dit reglement zal houden.

Vaststelling

Vianen,

datum:

Y. M. Schubad-van Schuijlenburg
bestuurder

H van 't Pad
de voorzitter raad van toezicht

